

# COMPTE RENDU REUNION OGEC DU 28 AVRIL 2015

## PERSONNES PRESENTES

### **OGEC :**

Présents : Philippe Guyard, Julien Launay, Anne-Claire Mallet, Sandrine Branchereau, Jérôme Serbe, Laurent Moinard, Stéphanie Delanoé, Virginie Perrouin, Christophe Moreau, Marc Albert, Anne Laure Delouis, Anne Bouchet

Absents excusés : Corinne Bourdon, Nicolas Guillou, Carine Peltier

**EQUIPE ENSEIGNANTE** : Marie-Françoise Trochu, Valérie Guihal, Valérie Forcier

**MEMBRE APEM** : /

**AGENT ADMINISTRATIF OGEC** : Roselyne Barbin

*Approbation du compte rendu de la dernière réunion du 17 Mars 2015*

### **1. Informations du président de l'OGEC**

RAS

### **2. Informations de la directrice**

Marie-Françoise Trochu confirme la fermeture d'une classe en pour la rentrée 2015/2016. L'école comptabilisera alors 15 classes.

Guilaine DAVID est en arrêt jusqu'au 7 mai, elle ne sera pas remplacé pour les 2 jeudis concernés.

Valérie Juvin est absente car son mari est malade

Marie-Françoise Trochu informe l'OGEC que le nouveau matériel (vidéoprojecteur et ordinateurs portables) est stocké dans la salle des Blasons

#### Mot de l'équipe éducative :

- BCD : le chauffage d'appoint a été supprimé pendant les « Petits Travaux ». Le chauffage de la pièce n'est pas suffisant.
  - o Réponse OGEC : Il faut voir si c'est un mauvais réglage du chauffage central ou si effectivement il faut installer de façon durable ce chauffage électrique.
- Nouveau portail d'entrée : Il n'y a pas de sécurité pour empêcher les élèves d'ouvrir ou fermer le portail d'accès de la nouvelle cours.
  - o Réponse OGEC : Le fournisseur du portail doit nous proposer une solution pour ajouter un verrouillage supplémentaire inaccessible aux élèves.
- Tableau blanc : Quand seront installés les tableaux blancs dans les classes.
  - o Réponse OGEC : Les tableaux blancs seront livrés normalement le 30 Avril. La date de pose reste à définir avec les bénévoles.
- Toilette du nouveau bâtiment : L'eau n'est pas rétablie dans les sanitaires
  - o Réponse OGEC : Suite aux « Petits Travaux », un tuyau a été percé. Le plombier doit repasser pour remettre en état. N. GUILLOU va le relancer pour fixer l'intervention.
- Porte Serviette : Le porte serviette a été installé trop bas.
  - o Réponse OGEC : Voir pour diminuer la taille de la serviette

- Toilette des enseignants cours primaire : Odeur d'égout
  - o Réponse OGEC : Etant donnée qu'une seule des 2 toilettes est utilisée, pensez à mettre de l'eau dans la celle qui ne l'est pas afin de ne pas avoir de remontée d'odeur.
- Portail côté Eglise : La serrure ne fonctionne plus et le portail reste ouvert
  - o Réponse OGEC : La serrure a été remplacée il y a 2 ans. Elle a été vérifiée et remise en fonctionnement pendant les « Petits Travaux ». Prévoir son remplacement à neuf.

### **3. Informations du président APEM :**

La réunion APEM à lieu en même temps que cette réunion OGEC. Donc pas d'information à communiquer

### **4. Commission Finances:**

#### **Suivi du budget au 10-04-15**

Nous sommes à un avancement théorique de 67%.

#### **Rendez-vous Crédit Mutuel du 16 Avril 2015**

Plusieurs points ont été abordé lors du rendez-vous entre la commission finance et le Crédit Mutuel

- Frais bancaires : Certains frais bancaires dû notamment au prélèvement doivent être remboursés car ils ne sont pas forcément justifiés
- Epargne OGEC : Un OGEC ne doit pas payer d'impôts sur les intérêts de placement. Une réflexion est en cours pour trouver une solution, peut être les « Bon de Caisse » ?

#### **Logiciel AGATE :**

Une présentation du logiciel par M. GRECOURT a eu lieu le 16 Avril 2015. Il en ressort que ce logiciel ne permet pas l'analyse entre le budget Public et Privé. Voir si un développement de cette partie est possible. La formation à l'utilisation est à programmer entre le 20 Mai et le 20 Juin. Le coût d'utilisation de ce logiciel est de 100,00€ au quel il faudra ajouter 1,80€/ élève / an.

#### **Contrat d'association avec la Mairie**

La réunion avec la mairie est fixée au 20 Mai 2015

### **5. Commission Personnel :**

#### **Plan de formation 2015 :**

Formation « Enfants au comportement dérangeant » :

Claire : Février 2016

Marie : Octobre 2015

Guilaine : Octobre 2015

Voir avec Jacqueline si elle souhaite participer également à cette formation

Formation secourisme

L'information a été prise au niveau de l'Union Départementale du Secourisme 44

Formation initiale sur 7h : 55,00€/ personne

Formation maintien des acquis (tous les 2 ans) sur 3h : 25,00€/ personne

Un tableau a été proposé par la commission Personnel afin de lisser cette formation sur 2 années. Cette proposition a été actée.

## 6. Commission Travaux

### Accessibilité Handicapé :

ADAP : Philippe et Marc sont en cours de réception des offres pour finaliser la commande de l'audite « Accessibilité handicapée ».

### Rénovation de classes :

Suite à un tour d'horizon de l'ensemble des classes, ce sont les classes d'Elodie et Jean-François qui sont à ce jour les plus vétustes.

Après analyse sur place, nous avons défini un cahier des charges, à savoir :

- Remplacement du sol par un balatum
- Doublage du mur côté tableau afin de l'isoler
- Pose de plaques aimantées
- Peinture de l'ensemble plafond + mur
- Remplacement des rideaux sur les fenêtres côté cours
- Fourniture de nouveaux meubles de rangement et d'un tableau blanc

Coût pour la classe d'Elodie : 10 856,00€

Coût pour la classe de Jean François : 11 388,00€

Soit un total de 22 244,00 €

Etant donné l'analyse de notre budget, il sera nécessaire d'utiliser du budget Privé pour financer ces travaux d'entretien qui devraient être pris sur le budget Public

Vote pour utiliser du budget Privé : 12 POUR / 0 Abstention / 0 Contre

Exceptionnellement les tableaux blancs seront financés sur le budget « Fournitures scolaires ».

### Réflexion à mener :

Une réflexion sera à mener concernant le remplacement du mobilier (bureau, chaise,...) dans chaque classe.

### Projet informatique :

M. ALBERT s'est renseigné concernant le site internet de l'école ainsi que l'hébergement des adresses mail. Etant donné que le domaine appartient à l'école, le contrat inclus la possibilité de créer 10 adresses mail. Reste à déterminer l'intitulé et à créer ces adresses en accord avec MF TROCHU.

## 7. Commission Sécurité :

Le contrat avec DEKRA a été dénoncé suite à l'analyse des offres.

SOCOTEC a été retenu pour l'ensemble des contrôles de sécurité de l'école (électricité, incendie, jeux,...)

## 8. Commission Kermesse :

### Tombola :

A ce jour, 107 carnets ont été demandé en plus de ceux distribués

### Animation

L'animation lors du défilé est OK

La construction des chars avance bien. Le résultat promet d'être bluffant. Les bénévoles sont très motivés.

L'animation musicale du soir sera assurée par le groupe « BALBAZAR ». Il nous ferons partager leurs réorchestrations de chansons françaises des années 20.

### Restauration

Des tables supplémentaires ont été réservées pour le pas en manquer lors du repas.

Le menu sera :

- Entrée : Melon
- Plat : Jambon Braisé avec Pomme de Terre grenaille et sauce Champignon/lardon
- Fromage

Le montant a été fixé à :

- o Sur réservation : 7,00€ Adulte et 4,00€ Enfant
- o Sur place : 9,00€ Adulte et 6,00€ Enfant

Le montant des tarifs sur les sandwichs a été légèrement augmenté pour ne pas être déficitaire

### Stands

Tout est en place, les fiches sont prêtes pour la réunion du 12 Mai.

Les responsables de stand doivent retourner les fiches complétées pour la réunion.

La réunion de la kermesse du 12 mai aura lieu à la salle des Blasons. P. GUYARD s'occupe de préparer le PowerPoint de présentation. Roselyne prévoira la collation à l'issue de cette réunion.

## **9. Commission Communication**

Article « Notre Ville » devra être envoyé au plus tard le 9 Juin.

- Annoncer la Kermesse : prendre des photos des chars qui sont en cours de construction
- Travaux d'été : rénovation de la classe d'Elodie et Jean François.

## **10. Divers**

La prochaine réunion OGEC aura lieu le 16 Juin 2015 à 20h30.

La réunion de bilan Kermesse aura lieu le 2 Juillet 2015.